

ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ	
Ημερομηνία	31.07.2017
Προς	Βουλή των Ελλήνων Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Πίνακας Στοιχείων Συμμετέχοντα (Συμπληρώνεται από τους συμμετέχοντες)	
Επωνυμία:	ΑΦΟΙ ΔΟΞΙΑΔΗ - ΓΡΑΦΟΤΕΧΝΙΚΗ ΑΕ
Έδρα:	ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 204 & Δ. ΠΥΡΡΟΥ 4-8, 11527 ΑΘΗΝΑ
Υπεύθυνος επικοινωνίας	ΒΑΙΟΣ ΤΟΛΙΑΣ
Τηλέφωνο:	210- 7790077
Φαξ	2107473606
Email:	sales@doxiadis.gr
Web:	www. doxiadis.gr
Πίνακας Στοιχείων Έργου	
Τίτλος Έργου:	Σύναψη Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Διαχείρισης εκτυπώσεων - Managed Print Services - για την κάλυψη των αναγκών της Βουλής των Ελλήνων

Είδος Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV: 79800000-2 (Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες)
Τμηματική Υποβολή Προσφορών:	ΟΧΙ
Προϋπολογισμός:	ένα εκατομμύριο εκατόν εβδομήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (1.178.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
Είδος Διαγωνισμού:	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Χρόνος Παράδοσης:	βλ. τεχνικές προδιαγραφές
Τόπος Παράδοσης:	βλ. τεχνικές προδιαγραφές
Πληροφορίες θα δίνονται στα τηλέφωνα 210 367 3358-9 και στα e-mail: konida@parliament.gr & parakyritsis@parliament.gr - Φαξ 210 367 3157	
Παρατηρήσεις επί των τεχνικών χαρακτηριστικών Ως ακολούθως, σελ.9 -18	
Παρατηρήσεις επί του προϋπολογισμού Στην παρούσα φάση, δεν υπάρχει η δυνατότητα ουσιαστικής τοποθέτησης επί του προϋπολογισμού, καθώς από το τεύχος δεν δίνονται αναλυτικά οι παραγωγές τουλάχιστον ανά κατηγορία μοντέλου. Επίσης δεν είναι σαφές αν ο ως άνω προϋπολογισμός αφορά το συνολικό κόστος κτήσης και χρήσης της προσφερόμενης λύσης και επί ποιας βάσης (έτος ή το σύνολο της πενταετίας).	

Παρατηρήσεις επί του χρόνου παράδοσης <i>Ως ακολούθως, σελ. 3-11</i>
Παρατηρήσεις επί της τυχόν απαιτούμενης τεχνικής – επαγγελματικής κατάρτισης <i>Ως ακολούθως, σελ. 3-5</i>
Παρατηρήσεις επί της εγγύησης – τεχνικής υποστήριξης -συντήρησης <i>Ως ακολούθως, σελ. 3-11</i>
Παρατηρήσεις επί της εκπαίδευσης <i>Ως ακολούθως, σελ. 3-11</i>
Παρατηρήσεις επί του κριτηρίου κατακύρωσης <i>(Ως ακολούθως), σελ. 6-9</i>
Άλλες Παρατηρήσεις <i>Ως ακολούθως, σελ. 3-18</i>

ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ – MANAGED PRINT SERVICES – ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΑΦΟΙ ΔΟΞΙΑΔΗ ΓΡΑΦΟΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.

1.1.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Είμαστε σύμφωνοι με τους υπάρχοντες όρους.

Προτείνουμε να προστεθούν και οι εξής επιπλέον:

3. στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι οι τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις θα πρέπει να είναι και κερδοφόρες

4. βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας και οικονομικής ευμάρειας από Τραπεζικό Ίδρυμα

5.η χρηματοδοτική μίσθωση να προσφέρεται μέσω συνεργασίας της προμηθεύτριας εταιρίας με τραπεζικό ίδρυμα ή εταιρία/ες χρηματοδοτικής μίσθωσης προκειμένου να διασφαλίζεται η πιστοληπτική ικανότητα της εταιρίας

1.1.3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Αντιλαμβανόμενοι την αξία που έχει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την υλοποίηση του έργου, προτείνουμε όλοι οι όροι που σήμερα έχουν τεθεί ως όροι προς βαθμολόγηση, να τοποθετηθούν ως ελάχιστα απαιτητά κριτήρια συμμετοχής καθώς θα πρέπει να αποτελούν βασική προϋπόθεση για την δυνατότητα συμμετοχής.

1. απαιτείται:

Είμαστε σύμφωνοι με τους υπόλοιπους όρους

Προτείνουμε να προστεθούν και οι ακόλουθοι:

γ)Πιστοποίηση ως προς την τήρηση των υποχρεώσεων του ν.2939/01,του ν.3854/10 και με την αρ.Η.Π.231615/65/Ε.103 (ΦΕΚ1184/Α/2014) Απόφαση όπως ισχύουν για την εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων (ανακύκλωση) ηλεκτρικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)

2. δηλώνουν:

Σε πλήρη αντικατάσταση των στοιχείων στο α)+β) προτείνουμε το παρακάτω:

α)να έχουν υλοποιήσει σε ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο την τελευταία τριετία σε πανελλαδικό επίπεδο. Αντίστοιχο έργο, ορίζεται ένα έργο που αφορά χρηματοδοτική μίσθωση ως φυσικό αντικείμενο και περιλαμβάνει παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (Managed Print Services) σε πολλαπλές εγκαταστάσεις (άνω των τριών κτιρίων) του ίδιου πελάτη, μέσω μίσθωσης εκτυπωτικού εξοπλισμού και λογισμικού, συντήρηση-τεχνική υποστήριξη εκτυπωτικού εξοπλισμού και λογισμικού, παροχή γνήσιων αναλώσιμων και ανταλλακτικών, ετήσιου προϋπολογισμού άνω των 60.000€ πλέον ΦΠΑ

α.1) Πίνακας σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί στον οποίο θα περιλαμβάνονται πληροφορίες με αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει την τελευταία τριετία ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την απαίτηση της παραγράφου 1.1.3.ε

Θα πρέπει επίσης να παρέχεται η δυνατότητα για οποιοδήποτε από τα αναφερόμενα στον σχετικό πίνακα έργα να πραγματοποιηθεί σύντομη επίσκεψη προκειμένου η ΒτΕ να λάβει πληρέστερη εικόνα όσο αναφορά τη λειτουργία της υπηρεσίας.

α/α	Πελάτης	Σύντομη	Διάρκει	Προϋπολο	Συνοπτική	Ποσοστό
-----	---------	---------	---------	----------	-----------	---------

	(στοιχεία επικοινωνίας)	περιγραφή ή	α	-γισμό	περιγραφή συνεισφοράς στη σύμβαση	συμμετοχή στη σύμβαση

α.2) Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων που περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα. Εάν έργο υλοποιήθηκε σε δημόσιο φορέα, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν το έργο υλοποιήθηκε σε Ιδιωτικό Οργανισμό, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

β) προτείνουμε να διαγραφεί όλο το β

β.1) βιογραφικά σημειώματα Υπεύθυνου και μελών της Ομάδας Έργου που θα προτείνει για την υπό ανάθεση σύμβαση

β.2) να διευκρινιστεί στο σημείο αυτό αν οι εξωτερικοί συνεργάτες θα πρέπει να αναλάβουν υπεργολαβικά συγκεκριμένο αντικείμενο και αν υπάρχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης τους για την αποδοχή των όρων του διαγωνισμού κατά τη φάση υποβολής προσφορών

επιπλέον να προστεθεί το παρακάτω

γ) πιστοποιητικά του κατασκευαστικού οίκου για τον Υπεύθυνο και τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα βεβαιώνουν την επάρκεια για την συμμετοχή στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (MPS).

δ) Πιστοποιήσεις αναγνωρισμένων φορέων για "Project Management" και "IT Service Management" μελών της ομάδας έργου (τουλάχιστον δύο μέλη της ομάδας θα πρέπει να διαθέτουν τα ως άνω πιστοποιητικά)

1.1.3.1. Αποδεικτικά Μέσα

Είμαστε σύμφωνοι με τον Β.2

Προτείνουμε να διορθωθεί ο όρος Β3 ως εξής

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 1.1.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2014,2015,2016), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση

Ισολογισμών, από τους οποίους να προκύπτει η κάλυψη του ζητούμενου κύκλου εργασιών και η κερδοφορία τα τρία τελευταία χρόνια

να προστεθούν οι όροι

β)βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας από Τραπεζικό Ίδρυμα

γ) η χρηματοδοτική μίσθωση να προσφέρεται μέσω συνεργασίας της προμηθεύτριας εταιρίας με τραπεζικό ίδρυμα ή εταιρία/ες χρηματοδοτικής μίσθωσης προκειμένου να διασφαλίζεται η πιστοληπτική ικανότητα της εταιρίας

Είμαστε σύμφωνοι με τον Β.4 με κάποιες επιπλέον προσθήκες

Β.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν...

Προτείνουμε να διορθωθεί ο όρος γ ως εξής:

γ)Πιστοποίηση ως προς την τήρηση των υποχρεώσεων του ν.2939/01,του ν.3854/10 και με την αρ.Η.Π.231615/65/Ε.103 (ΦΕΚ1184/Α/2014) Απόφαση όπως ισχύουν για την εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων (ανακύκλωση) ηλεκτρικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)

επιπλέον να προστεθούν τα παρακάτω

ε) δήλωση συμμόρφωσης με τα όσα ζητούνται στην παράγραφο Α.4 Προδιαγραφές Έργου και συγκεκριμένα δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι αποδέχεται και συμμορφώνεται πλήρως με τα όσα ζητούνται στα σημεία

1. Ζητούμενο Service Level Agreement
2. Μελέτη Εφαρμογής
3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

1.2 Κριτήρια ανάθεσης

1.2.2. Κατάταξη προσφορών

Προτείνουμε να τροποποιηθεί ως εξής:

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής και ποιοτικής επιλογής.

Η Τεχνική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **40%**.

- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης.

Η Οικονομική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **60%**.

- Κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο :(παραμένουν τα αρχικώς προδιαγεγραμμένα)

1.2.3. Βαθμολόγηση Προσφορών

Η πρόταση μας είναι να τροποποιηθεί ο τρόπος βαθμολόγησης του έργου, εφαρμόζοντας πολύ συγκεκριμένα κριτήρια, μετρήσιμα και που να μπορούν να βαθμολογηθούν, ενισχύοντας έτσι την αντικειμενικότητας στην βαθμολόγηση και παράλληλα δίνοντας μεγαλύτερο βάρος στην τεχνική αξία της λύσης η οποία αποτυπώνεται με πολύ συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και όχι στον τρόπο περιγραφής της.

Προτείνουμε να τροποποιηθεί ως εξής:

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 90%)				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Συντελεστής κριτηρίου	Βαθμός	Τελικός βαθμός κριτηρίου
K1	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων 1	0,20	(100...120)	0,20 x βαθμός κριτηρίου 1
K2	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων 2	0,20	(100...120)	0,20 x βαθμός κριτηρίου 2
K3	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων 3	0,20	(100...120)	0,20 x βαθμός κριτηρίου 3
K4	Τεχνικές προδιαγραφές	0,20	(100...120)	0,20 x βαθμός

	κατηγορίας μηχανημάτων 4			κριτηρίου 4
K5	Λογισμικά διαχείρισης πολλαπλών συσκευών	0,20	(100...120)	0,20 x βαθμός κριτηρίου 5
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ :				ΣΒΑ = άθροισμα των τελικών βαθμών κριτηρίων
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%)				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Συντελεστής κριτηρίου	Βαθμός	Τελικός βαθμός κριτηρίου
K6	Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης σε ότι αφορά τα εξής: χρόνος εγγύησης, χρόνος παράδοσης, χρόνος εκπαίδευσης, χρόνος ανταπόκρισης στην κλήση για βλάβη, χρόνος αποκατάστασης βλάβης μετά από κλήση .	1	(100...120)	1 x βαθμός κριτηρίου 6
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ :				ΣΒΒ = άθροισμα των τελικών βαθμών κριτηρίων

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης. Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις των προδιαγραφών της Διακήρυξης. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει από τον τύπο ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΒ) = 0,9 x ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α' (ΣΒΑ) + 0,1 x ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β' (ΣΒΒ).

Μεταξύ των τεχνικών προδιαγραφών θα πρέπει να υπάρχουν συγκεκριμένοι όροι που να ορίζουν το παρακάτω ώστε η βαθμολόγηση να είναι σαφής και διακριτή.

Στην ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α υπάρχουν επί μέρους κριτήρια που αφορούν στην τεχνική αξιολόγηση ανά κατηγορία μηχανήματος. Στους πίνακες συμμόρφωσης, έχουν καθοριστεί προδιαγραφές ανά κατηγορία μηχανήματος με την ένδειξη ΝΑΙ στη στήλη ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Κάθε προδιαγραφή βαθμολογείται με 2 βαθμούς επιπλέον σε περίπτωση που η προσφορά υπερκαλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές.

Επομένως, για κάθε κατηγορία μηχανήματος η βαθμολογία μπορεί να είναι από 100 (κάλυψη ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών) έως 120 (υπερκάλυψη των ... προδιαγραφών που αξιολογούνται).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο όλες τις τεχνικές προδιαγραφές και η επιπλέον βαθμολόγηση θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω προκαθορισμένα κριτήρια.

1.2.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους προσφοράς

β) Προκειμένου να μπορέσουμε να κοστολογήσουμε σωστά τη πρότασή μας θα πρέπει να λάβουμε αναλυτικά στοιχεία για τον καταμερισμό και επιμερισμό των παραγωγών, όπως είναι σήμερα, και όπως σχεδιάζετε να καταμεριστούν με την προτεινόμενη λύση.

1.2.5 Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομική Προσφορά / Τρόπος σύνταξης και υποβολής

Σε περίπτωση επιλογής της χρηματοδοτικής μίσθωσης ως τρόπου για την προμήθεια του προτεινόμενου εξοπλισμού, θα πρέπει να είναι σαφές ότι δεν μπορεί να υπάρξει πρόωρη καταγγελία ή λήξη της σύμβασης χωρίς την αποπληρωμή του συνόλου των δόσεων .

Το σενάριο που προτείνετε αφορά συνήθως της ενοικίαση εξοπλισμού μεταχειρισμένου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Προτείνουμε επίσης την τροποποίηση του ακόλουθου όρου

- Κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ή σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας ισχύος της, οι τιμές των προσφορών δεν θα υπόκεινται σε οποιαδήποτε μεταβολή ή αναπροσαρμογή πέραν της τιμαριθμικής αναπροσαρμογής. Προσφορές που θέτουν όρους μεταβολής ή αναπροσαρμογής τιμών πέραν της τιμαριθμικής απορρίπτονται.

Τέλος, όσον αφορά τον τελευταίο όρο στον οποίο αναφέρεται πως " Δεν επιτρέπεται τιμή προσφοράς μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό της υπό ανάθεση σύμβασης. Η τιμή προσφοράς για τις υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης ανά έτος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ανά έτος προϋπολογισμό των εν λόγω υπηρεσιών."

Θα θέλαμε να επισημάνουμε πως δεν υπάρχει η δυνατότητα ουσιαστικής τοποθέτησης επί του προϋπολογισμού, καθώς από το τεύχος δεν δίνονται αναλυτικά οι παραγωγές τουλάχιστον ανά κατηγορία μοντέλου. Επίσης δεν είναι σαφές αν το ποσό του προϋπολογισμού (1.178.000€)ς αφορά το συνολικό κόστος κτήσης και χρήσης της προσφερόμενης λύσης και επί ποιας βάσης (έτος ή το σύνολο της πενταετίας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Προτείνουμε την τροποποίηση των ακόλουθων όρων ως εξής:

..... Ειδικότερα στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης περιλαμβάνονται τα εξής:

- Χρηματοδοτική μίσθωση, μέσω τραπεζικού ιδρύματος ή εταιρίας χρηματοδοτικής μίσθωσης, διάρκειας εξήντα (60) μηνών
- Σύνταξη και υποβολή μελέτης εφαρμογής
- Παροχή υπηρεσιών τοποθέτησης, εγκατάστασης
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, κατά την εγκατάσταση, του προσωπικού της ΒτΕ (διαχειριστών και κύριων χρηστών) στη χρήση και στη διαχείριση των ως άνω συσκευών και των λογισμικών διαχείρισής τους.

A.3 Περιβάλλον της Σύμβασης – Υφιστάμενη Κατάσταση (Σελ. 12)

(Πίνακας 1 του Παραρτήματος Ι)

Παρακαλούμε να αναφερθεί η συνολική παραγωγή (ξεχωριστά για έγχρωμα και ασπρόμαυρα όταν πρόκειται για έγχρωμο MFP) ανά Κατηγορία Εξοπλισμού.

A.4 Προδιαγραφές έργου

Από την στιγμή που η ΒτΕ έχει ένα πολύ σαφές σχέδιο για το πώς επιθυμεί να υλοποιηθεί αυτό το έργο, κάτι που φαίνεται από την πολύ ξεκάθαρη δομή και περιγραφή του σχεδίου διαβούλευσης, θεωρούμε ότι όλοι οι όροι που περιλαμβάνονται στο A.4.4.4 Γενικές προδιαγραφές υλοποίησης και λειτουργίας της προτεινόμενης λύσης, θα πρέπει να ορίζονται από την διακήρυξη, τουλάχιστον ως ελάχιστα αποδεκτές, (όπως άλλωστε περιγράφονται σε άλλα σημεία της διακήρυξης) και όχι να ζητείται η περιγραφή τους και αυτό ή να υπόκειται σε χωριστή βαθμολογία από αυτή που ήδη προτείνεται παραπάνω και η οποία στηρίζεται σε συγκεκριμένα αξιολογήσιμα κριτήρια.

Ζητούμενο Service Level Agreement:

Προτείνουμε την τροποποίηση των ακόλουθων όρων ως εξής:

13.1. Ο χρόνος απόκρισης / ανταπόκρισης τεχνικού του υποψήφιου αναδόχου σε κλήση τεχνικής υποστήριξης της ΒτΕ θα είναι σε **έξι (6) εργάσιμες** ώρες, και ο χρόνος

αποκατάστασης της βλάβης εξοπλισμού & λογισμικού την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την αναγγελία της βλάβης, για **το 90% των κλήσεων και εντός δύο εργάσιμων ημερών για το 10% των κλήσεων.**

13.3. Η ειδοποίηση για οποιαδήποτε βλάβη θα γίνεται προς το τεχνικό τμήμα της εταιρείας, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος (Δευτέρα ως και Παρασκευή) στο διάστημα από **08:00 π.μ. έως 16.00 μ.μ.,**

13.4. Για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα (Σαββατοκύριακα, αργίες, εργάσιμες ημέρες μετά τις **16:00 και έως τις 8:00**), ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προτείνει κατάλληλη διαδικασία για την παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση που η ΒτΕ κρίνει αναγκαία την παροχή τους λόγω έκτακτης ανάγκης ή κινδύνου. Στην πρότασή του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να ορίζει τον τρόπο πρόσβασης και επικοινωνίας στο προσωπικό ανάγκης που διαθέτει (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου) και να συνεκτιμήσει στην προσφορά του ενδεχόμενη αναγκαιότητα άμεσης παροχής των υπηρεσιών του κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες οι οποίες δε θα ξεπερνούν τις δώδεκα (12) ανθρωποημέρες για κάθε έτος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ξεχωριστή τιμή χρέωσης για α) αναμονή τεχνικού πέραν του καθημερινού ωραρίου της Βουλής και του Σαββατοκύριακου και β) τεχνική υποστήριξη (on site) πέραν του καθημερινού ωραρίου της Βουλής και του Σαββατοκύριακου. Οι τιμές αυτές δεν θα περιλαμβάνονται στο κόστος τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης και θα χρεώνονται εφόσον ζητηθούν τηλεφωνικά ή γραπτώς, από την αναθέτουσα αρχή, 24 ώρες πριν, για τα Σαββατοκύριακα και 6 ώρες πριν, για τις καθημερινές.

13.5. Στην περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση των χρόνων ανταπόκρισης σε επισκευή μηχανών – παράδοση υλικών (αναλώσιμα) που περιλαμβάνονται στην υπηρεσία και επιβληθεί σχετική ρήτρα, θα γίνεται συμψηφισμός των σχετικών ρητρών κατά την πληρωμή των τιμολογίων παροχής της υπηρεσίας.

13.5.1. 50 € ανά ημέρα καθυστέρησης για αποκατάσταση βλάβης.

➤ **A.4.1.2. Προδιαγραφές συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας (Σελ. 15-16)**

A/A	ΟΡΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
1.	Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι καινούργιες και αμεταχείριστες.	Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι καινούργιες και αμεταχείριστες, μη ανακατασκευασμένες και να είναι τελευταία μοντέλα της σειράς τους.
7	Προτείνουμε επίσης να προστεθεί ο όρος	Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που θα αφορούν στο σύνολο της ζητούμενης ποσότητας και όλων των ζητούμενων ειδών κάθε είδους από τις ομάδες φωτοαντιγραφικών/πολυλειτουργικών ως περιγράφονται παρακάτω με προϊόντα ιδίου

		κατασκευαστή. Δε θα γίνουν δεκτές προσφορές για μέρος των ζητούμενων ειδών.
	Κατά τον σχεδιασμό της παρεχόμενης υπηρεσία θα πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη και οι εξής ειδικότερες απαιτήσεις:	
2.	Οι σκληροί δίσκοι όπου είναι διαθέσιμοι να σβήνονται σε προσδιορισμένα χρονικά διαστήματα για λόγους ασφαλείας. Αντίστοιχα θα πρέπει να διαγράφονται οι πληροφορίες σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε περίπτωση που αφαιρεθεί δίσκος χειροκίνητα από μηχανή από τεχνικό προσωπικό, ώστε να μην μπορεί να ανακτηθεί η πληροφορία που έχει παραχθεί πάνω του (scans, prints) τοποθετώντας τον δίσκο σε υπολογιστή	Να διαθέτει standard λειτουργίες ασφάλειας σκληρού δίσκου HDD Encryption για κρυπτογράφηση των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον σκληρό δίσκο και Data Overwrite για διαδοχικές επαναγραφές έπειτα από διαγραφή των δεδομένων του σκληρού δίσκου ώστε σε περίπτωση που αφαιρεθεί δίσκος χειροκίνητα από μηχανή από τεχνικό προσωπικό να μην μπορεί να ανακτηθεί η πληροφορία που έχει παραχθεί πάνω του (scans, prints) τοποθετώντας τον δίσκο σε υπολογιστή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

II.1 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Κατηγορία 1: Ασπρόμαυρες Α4 συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας
Ποσότητα: 81 συσκευές (Σελ. 20)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
1.14.	Ανάλυση Εκτύπωσης	≥ 1200X1200 dpi	≥ 600 X 600 dpi

1.21.	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής	≥5.000	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής (μέγιστη μηνιαία παραγωγή, όχι Duty Cycle)
-------	--	--------	--

Προτείνουμε επίσης την βελτίωση ορισμένων σημαντικών τεχνικών προδιαγραφών:

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
1.11.	Χωρητικότητα By Pass (multipurpose)	≥50 σελίδες	≥100 φύλλα
1.12.	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη	≥50 σελίδες	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη Διπλής όψης
1.13.	Χρόνος Εκτύπωσης πρώτης σελίδας	≤15 sec	≤7 sec
	Χρόνος προθέρμανσης	≤25 sec	Νέα Προδιαγραφή

Κατηγορία 2: Ασπρόμαυρες A3 συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας

Ποσότητα: 28 συσκευές (Σελ. 21)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
2.8.	Κασέτες Χαρτιού (Trays)	>= 4	>= 2
2.20.	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής	≥20.000	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής (μέγιστη μηνιαία παραγωγή, όχι Duty Cycle) ≥50.000

Προτείνουμε επίσης την βελτίωση ορισμένων σημαντικών τεχνικών προδιαγραφών:

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
2.5.	Μνήμη RAM	≥1 GB	≥2 GB
2.6.	Σκληρός Δίσκος	≥160 GB	≥320 GB
2.10.	Χωρητικότητα By Pass (multipurpose)	≥50 σελίδες	≥100 φύλλα
2.11.	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη	≥50 σελίδες	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη Διπλής όψης ≥100 φύλλα
2.12.	Χρόνος Εκτύπωσης πρώτης σελίδας	≤15 sec	≤5 sec
2.18.	Ταχύτητα Σάρωσης:	≥40 ipm CLR and BW	≥80 ipm CLR and BW (στην μονή όψη)
	Χρόνος προθέρμανσης	≤20 sec	Νέα Προδιαγραφή

II.2 ΕΓΧΡΩΜΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Κατηγορία 3: Έγχρωμες A4 συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας
 Ποσότητα: 15 συσκευές (Σελ. 22)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
3.4.	Ταχύτητα Εκτύπωσης (ppm BW A4 simplex mode)	>= 30 ppm	Ταχύτητα Εκτύπωσης (ppm BW & COLOUR A4 simplex mode)
3.9.	Συνολική Χωρητικότητα Χαρτιού	≥500	≥250 φύλλα
3.20.	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής	≥5.000	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής (μέγιστη μηνιαία παραγωγή, όχι Duty Cycle)

Προτείνουμε επίσης την βελτίωση ορισμένων σημαντικών τεχνικών προδιαγραφών:

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
3.5.	Μνήμη RAM	≥1 GB	≥2 GB
3.6.	Σκληρός Δίσκος	≥160 GB	≥320 GB
3.10.	Χωρητικότητα By Pass (multipurpose)	≥50 σελίδες	≥100 φύλλα
3.11.	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη	≥50 σελίδες	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη Διπλής όψης
3.12.	Χρόνος Εκτύπωσης πρώτης σελίδας	≤15 sec	≤9 sec colour ≤8 sec bw
3.18.	Ταχύτητα Σάρωσης	≥20 ipm CLR and BW	≥40 ipm CLR and BW (στην μονή όψη)
	Χρόνος προθέρμανσης	≤20 sec	Νέα Προδιαγραφή

Κατηγορία 4: Έγχρωμο A3 συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας
Ποσότητα: 31 συσκευές (Σελ. 23)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
4.4.	Ταχύτητα Εκτύπωσης (ppm BW A4 simplex mode)	>= 40 ppm	Ταχύτητα Εκτύπωσης (ppm BW & COLOUR A4 simplex mode) >= 45 ppm
4.8.	Κασέτες Χαρτιού (Trays)	≥4	>= 2
4.9.	Συνολική Χωρητικότητα Χαρτιού	≥2.000	≥1.000 φύλλα
4.20.	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής	≥ 15.000	Συνιστώμενος από τον κατασκευαστή Μηνιαίος Όγκος Παραγωγής (μέγιστη μηνιαία παραγωγή, όχι Duty) ≥ 50.000

			Cycle)	
--	--	--	--------	--

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
4.5.	Μνήμη RAM	≥1 GB	≥2 GB
4.6.	Σκληρός Δίσκος	≥160 GB	≥320 GB
4.10.	Χωρητικότητα By Pass (multipurpose)	≥50 σελίδες	≥100 φύλλα
4.11.	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη	≥50 σελίδες	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη Διπλής όψης ≥100 φύλλα
4.12.	Χρόνος Εκτύπωσης πρώτης σελίδας	≤15 sec	≤6 sec colour ≤4 sec bw
4.18.	Ταχύτητα Σάρωσης	≥ 50 ipm CLR and BW	≥80 ipm CLR and BW (στην μονή όψη)
	Χρόνος προθέρμανσης	≤25 sec	Νέα Προδιαγραφή

II.3 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΥΠΟΥ PULL PRINTING/FOLLOW ME PRINTING

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
7.	Υποστήριξη Πολλαπλών Κατασκευαστών.	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος
10.	Δυνατότητα εμφάνισης της τρέχουσας κατάστασης κάθε (διαθέσιμη, μη διαθέσιμη, απαιτούμενη παρέμβαση κ.λπ.).	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος
12.	Δυνατότητα προβολής ιστορικού προβλημάτων για μια συγκεκριμένη συσκευή (τουλάχιστον για 2 μήνες).	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος
15.	Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης (ορισμός / τροποποίηση) των κωδικών πρόσβασης διαχείρισης για μια ομάδα	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος σύμφωνα με το κάτωθι: Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών επιπέδων διαχειριστών του συστήματος - Access Levels

	συσκευών.	
25.4.	Μέγεθος χαρτιού (A3, A4, κλπ.)	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος
25.6.	Διπλή Όψη / Μονή Όψη	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος
25.8.	Κόστος εκτυπώσιμου	Προτείνουμε να αλλαχθεί σύμφωνα με το κάτωθι: Κέντρο κόστους
28.1.	με τη διαθεσιμότητα συσκευών για μια συγκεκριμένη συσκευή/ομάδα συσκευών	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος
28.2.	με το ιστορικό εμπλοκών χαρτιού για μια συγκεκριμένη συσκευή /ομάδα συσκευών	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος
28.3.	με τις διακοπές λειτουργίας λόγω αναλωσίμων για μια συγκεκριμένη συσκευή /	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ό όρος

	ομάδα συσκευών	
28.4.	με την χρήση/τον τρόπο χρήσης κάθε συσκευής/ή ομάδας συσκευών (εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση, φαξ, μεγάλη μορφή, χρώμα, βάρος, κ.λπ.)	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ο όρος
29.1.	Ποσοστό έγχρωμων εκτυπώσεων σε σύγκριση με τις ασπρόμαυρες εκτυπώσεις ανά χρήση.	Προτείνουμε να αντικατασταθεί ο όρος "Ποσοστό" με τον όρο "Πλήθος"
29.2.	Ποσοστό εκτυπώσεων μονής όψης σε σύγκριση με τις εκτυπώσεις διπλής όψης ανά χρήστη.	Προτείνουμε να αντικατασταθεί ο όρος "Ποσοστό" με τον όρο "Πλήθος"
29.3.	Πλήθος εκτυπώσεων και αντίστοιχων σελίδων που διαγράφηκαν είτε από τους χρήστες είτε από τον ίδιο τον server μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος που έχει οριστεί από τον admin του	Προτείνουμε να αφαιρεθεί ο όρος

	συστήματος.	
--	-------------	--